

Matrikula-orria 2026/27

IKASLEAREN DATUAK				
Abizenak			Izena	
NAN	Sexua	Jaioteguna	Jaioterria	
	Neska Mutila Beste			
Helbidea		Herria eta posta-kutxa	Probintzia	
Larrialdietarako telefonoa		Anai-arrebarik ikastolan?	Ikastolako ikasle ohiaren seme-alaba?	
		BAI EZ	BAI EZ	
Ikastolako langilearen seme-alaba?		Ikastolako bazkide zarete?	Bazkide ez bazarete, bazkide izango den gurasoaren izen-abizenak	HPB (Hezkuntza premia bereziak)?
BAI EZ		BAI EZ		BAI EZ

ESKATZAILEAREN DATUAK: AITA, AMA EDO LEGE-TUTOREA					
Ahaidetasuna		Abizenak			Izena
NAN	Sexua	Jaioteguna	Jaioterria	Ama hizkuntza	Komunikaziorako hizkuntza
	Neska Mutila Beste			EUS CAS Beste	EUS CAS
Harremanetarako telefonoa		Harremanetarako 2. telefonoa		Posta elektronikoa	
Helbidea		Posta-kutxa	Udalerria	Probintzia	
Lantegiko helbidea (Bete baldin eta ikastetxearen gertutasunari dagokion baremo-atalean aplikatzea nahi baduzu)					

BIGARREN GURASO EDO LEGE-TUTOREAREN DATUAK					
Ahaidetasuna		Abizenak			Izena
NAN	Sexua	Jaioteguna	Jaioterria	Ama hizkuntza	Komunikaziorako hizkuntza
	Neska Mutila Beste			EUS CAS Beste	EUS CAS
Harremanetarako telefonoa		Harremanetarako 2. telefonoa		Posta elektronikoa	
Helbidea		Posta-kutxa	Udalerria	Probintzia	
Lantegiko helbidea (Bete baldin eta ikastetxearen gertutasunari dagokion baremo-atalean aplikatzea nahi baduzu)					

BIKOTE BANANDU EDO DIBORTZIATUEK BETETZEKO SOILIK

Guraso ahala	Zaintza	Norekin bizi da ikaslea?
Gurasoa 1 Gurasoa 2	Gurasoa 1 Gurasoa 2	Gurasoa 1 Gurasoa 2

Oharra: Bananduta edo dibortziatuta dauden gurasoen kasuan, edo bizikidetzat amaitu duten izatezko bikoteen kasuan, bikotekideren batek umea lehenengoz matrikulatzeko edo ikastetxez aldatzeko eskatzen duenean, ikastetxeak ziur jakin behar du guraso biak daudela ados aurkeztutako eskaerarekin. Horretarako, beste gurasoaren idazki bat aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, beste guraso hori ados dagoela adieraziz.

BANKUKO KONTUAREN DATUAK

Zenbakia (IBAN)	Titularra

AZKEN DATUAK

2026-27 ikasturtean haurra zein ikas-mailetan egongo da?

2026-27 ikasturterako aukeratutako bigarren eta hirugarren ikastetxeen zerrenda

1. Orereta Ikastola Koop. E. 2. 3.

Nondik dator haurra Ikastolara?

Etiketik	Ikastolakoa ez den beste haur eskola batetik. Nondik?	Beste ikastetxe batetik. Nondik?
----------	--	---

DATU PERTSONALEZ ETA HEZKUNTZA-KONPLEXUTASUNAREN INDIZEAZ

Nire erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio:

IKASGUNEAK. Ikastetxeak.

Arduraduna: Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Haur, Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoko ikastetxe publikoetan eta itunpekoetan ikasleen onarpena. Ikastetxe aldaketak. Hizkuntza Eskolak. Musika Eskolak. Lan-Postu Zerrendak. Ikasgunea

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak: Foru Aldundiak, Sindikatuak eta Langile Batzordeak, Berritzeguneak, ikastetxeak, dagokion Foru-Ogasuna, Adingabeen Fiskaltza eta Administrazio Publikoak.

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatze eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/045500-cap2-eu.shtml

Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra

(www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf). 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. ([www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE\[1\]A-2018-16673-E.pdf](http://www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE[1]A-2018-16673-E.pdf))

BAIMENA EMATEN DIOT Hezkuntza Sailari Foru Aldundiaren Ogasun Sailak dituen familiako kide konputagarri guztien datuak egiazta ditzan, baremazio-puntuazioan aintzat hartzeko.

Ikastetxearen Hezkuntza-Konplexutasunaren Indizea ezartzeko eta ikasleak matrikulatzen diren unetik aurrera Hezkuntza-Laguntzako Premia Espezifikoei erantzuteko baliabideen plangintza egokia egin ahal izateko, onarpen-prozesu honetan inkesta pertsonal bat betetzeko eskatuko zaizu.

Orereta-Errenterian, 2026ko otsailaren(e)an
Sinadura



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2026/27		
Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados		
Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios		
☐	Ikaslearen Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofizial bat Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de la alumna o alumno u otro documento acreditativo oficial	
☐	Aitarek edo amaren Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibiduala edo legeko tutorea dela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia Fotocopia del certificado individual del Registro Civil del padre o madre o documento acreditativo de ser tutora o tutor legal	
☐	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzeritarrak izanez gero) Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna (TIE en caso de personas extranjeras)	
☐	Ikaslea familia-harreraren egotekotan, berezko ziurtagiri ofiziala En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, certificado oficial acreditativo de la situación	
☐	Ikaslea pertsona fisiko edo juridiko batek ordezkatzeko badu, ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiria En caso de representación de la alumna o alumno por persona física o jurídica, documento acreditativo de la misma	
☐	Kontsulta egiteko baimenik izan ezaz, EAETik kanpo edo elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dagoen udalerrri batean (*) bizitzeko, bizikidetzatza-padroiaren ziurtagiria, Udalak egina, hiru hilabeteko antzinatasuna izango duena, gehienez ere En caso de no autorizar la consulta, de residir fuera de la CAPV o en un municipio no integrado en el sistema de interoperabilidad (*), certificación del Padrón convivencial expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses	
☐	Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria: ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab. (ikus jarraibideak azkeneko orrialdean) En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc. (vea instrucciones en la última página)	
☐	Hezkuntza-laguntzako berariako premiei buruzko galdetegia Cuestionario sobre necesidades específicas de apoyo educativo	
☐	Aitortutako hezkuntza premia bereziei buruzko diagnostikoa, halakorik izanez gero En caso de que se disponga, diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida	
☐	Hezkuntza premia berezietako galde-sorta (premia berezietako ikasleak) Cuestionario de necesidades educativas especiales (alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales)	
☐	Ikaslearen muturreko prematuritate edo prematuritate handia egiaztatzen duen txosten medikoa (Haur Hezkuntzarako bakarrik) Informe médico acreditativo de prematuridad extrema o gran prematuridad de la alumna o alumno (solamente para Educación Infantil)	
☐	Egindako ikasketen ziurtagiria (EEAtik kanpo datozen ikasleak bakarrik) Certificado de los estudios realizados (exclusivamente para alumnado escolarizado actualmente fuera de la CAPV)	
Baremaziorako beste dokumentuak (ikus argibideak azken orrialdean)		
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)		
Lehentasunezko irizpideak / Criterios prioritarios		
a) Ikastetxearekiko hezkuntza-erlazioa / Relación educativa con el centro		
☐	Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentroren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que alguna hermana o hermano del alumno o alumna estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	
b) Bizilekuaren edo lantokiaren hurbiltasuna / Proximidad del domicilio o lugar de trabajo		
☐	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen lantegiaren ziurtagiria Certificación del lugar de trabajo de la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno	
c) Familiaren urteko errenta / Renta anual de la unidad familiar		
☐	Ikaslearen anai-arreba adingabeen Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofizial bat Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de hermanos y hermanas menores de edad del alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial	
☐	Errentaren aitortzea EAEn aurkeztu bada, Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan familia-unitateko kide guztien errenta-datuak egiaztatzeko baimena Si se ha presentado la Declaración de la Renta en la CAPV, documento de autorización de verificación de los datos tributarios de todos los miembros computables de la unidad familiar en los Departamentos de Hacienda de la Diputaciones Forales	
☐	EAETik kanpo aurkeztua bada, 2024ko Errenta aitortpenaren kopia En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta 2024	
Irizpide osagarriak / Criterios complementarios		
d) Ikastetxearekiko familia-erlazioa / Relación familiar con el centro		
☐	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxeren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	
e) Familia ugariako kide izatea / Pertenencia a familia numerosa		
☐	Kide ugariako familia izatearen ziurtagiria (EAETik kanpo bizi direnak bakarrik) Documento acreditativo de la condición de familia numerosa (exclusivamente residentes fuera de la CAPV)	
f) Guraso bakarreko familia izatea / Pertenencia a familia monoparental		
☐	Guraso bakarreko familia kidea izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de pertenencia a familia monoparental	
g) Erditze anizkoitza / Nacimiento de parto múltiple		
☐	Erditze anizkoitzaren jaiotza egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de nacimiento de parto múltiple	
h) Kooperatiba-bazkide izatea / Condición de socio o socia cooperativista		
☐	Eskatutako ikastetxeko bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria Documento acreditativo de la condición de socio o socio cooperativista de los centros solicitados Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	
i) Eskola Kontseiluak zehaztutako irizpideak / Criterios determinados por el Consejo Escolar		
☐	Eskola Kontseiluak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria/k Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Consejo Escolar Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	

(*) Honako hauek dira elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dauden udalerrak: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia eta Usansolo
Los municipios no integrados en el sistema de interoperabilidad son: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia y Usansolo

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 / SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL CENTRO ESCOLAR - 2026/27		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido

Baremaziorako beste dokumentuak (ikusi argibideak azken orrialdean)
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)

j) Beste irizpiderik/ Otros criterios	
Desgaitasuna/ Discapacidad	
☐	Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad de la alumna o alumno
☐	Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del padre, madre, tutora o tutor legal o hermano o hermana del alumno o alumna
Nahitaezko mugikortasuna, sortutako desgaitasuna edo genero-indarkeriaren edo terrorismoaren ondoriozko bizileku-aldaketa Traslado debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo	
☐	Lekuz aldatze hori egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de tal traslado
Genero-indarkeriaren biktimak/ Víctima de violencia de género	
☐	Genero-indarkeriaren biktimak izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género
Terrorismoaren biktimak/ Víctima del terrorismo	
☐	Terrorismoaren biktimak izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo
Bestelako dokumentuak / Otros documentos	
☐	Musika-ikasketa aratuak egitearen ziurtagiria (DBH). EAEtik kanpo matrikulatutako ikasleentzat soilik. Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música (ESO). Exclusivamente para alumnado matriculado fuera de la CAPV
☐	Dantza-ikasketa aratuak egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Danza (ESO)
☐	Errendimendu handiko kirol-programa egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento (ESO)

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA

CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziako pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

A. Ama / Madre ☐

B. Aita / Padre ☐

C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

A. Ama / Madre ☐

B. Aita / Padre ☐

C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐

D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐

B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐

C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐

D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐

B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐

C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐

D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐

E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2026/27

Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o el alumno

Izena / Nombre

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

5.- Zein lanbide dute orain erreferentziako pertsonak? Jarraian 12 lanbide-talde dituzu, adierazi lana horietako zein taldetan dagoen 1. erreferentziako pertsona eta 2. erreferentziako pertsona (markatu aukera bakarra pertsona bakoitzarentzat).

¿Cuál es actualmente el trabajo de las personas de referencia? A continuación, encontrarás 12 grupos ocupacionales. Señala en cuál de estos grupos se encuentra el trabajo de la persona de referencia 1 y de la persona de referencia 2 (marca sólo una opción para cada una).

Taldea / Grupo	Lanbidea / Ocupación	1. pertsona	2. pertsona
1. Zuzendariak eta gerenteak Directores/as y gerentes	- Botere betearazle eta legegileetako kideak / Miembros del poder ejecutivo y cuerpos legislativos - Administrazio publikoetako zuzendaritza-kideak / Personal directivo de la administración pública - Merkataritza, publizitatea, harreman publikoak, ekoizpena, zerbitzuak, jatetxeak, etabarreko zuzendaritza- eta lehendakariak / Personal directivo y de la presidencia de comercio, publicidad, relaciones públicas, producción, servicios, restauración...	☐	☐
2. Profesional zientifikoak eta intelektuak Profesionales científicos e intelectuales	- Osasun barrutiko profesionalak, irakasleak / Profesionales de la salud, profesorado - Zientzia eta ingeniarietako profesionalak / Profesionales de las ciencias y las ingenierías - Zuzenbideko profesionalak, antolokuntza espezialistak / Profesionales en derecho, especialistas en organización - Analistak, ekonomistak, soziologoak, kazetariak, idazleak, artistak... / Analistas, economistas, sociólogos/as, periodistas, escritoras/es, artistas...	☐	☐
3. Teknikariak eta erdi-mailako profesionalak Técnicos/as y profesionales de nivel medio	- Laguntza-profesionalak (delineatzaile, zientzia eta osasun teknikariak, nabigazio-profesionalak, kalitate-kontrolako langileak, gainbegiraleak, higiezinako agenteak...) / Profesionales de apoyo (delineantes, técnicos/as de las ciencias y la salud, profesionales de navegación, control de calidad, supervisoras/es, agentes inmobiliarios...) - Segurtasun indar eta kidegoak / Técnicas/os de las fuerzas y cuerpos de seguridad - Kirolari, entrenatzaile, kirol-ekintzetako instruktoreak... / Deportistas, entrenadores/as, instructoras/es de actividades deportivas... - Informatika-programatzaile eta IKT teknikariak / Programadores/as informáticos y técnicas/os de las TIC	☐	☐
4. Laguntza administratiboko langileak Personal de apoyo administrativo	- Kontulari, finantzarioak, materialen erregistroko langileak, ekoizpenerako eta garraioko laguntza / Contables, financieros/as, empleadas/os de registro de materiales, apoyo a la producción y al transporte - Liburutegietako, posta-zerbitzuak eta jendearentzako arretako langileak / Empleados/as de bibliotecas, servicios de correos, atención al público	☐	☐
5. Zerbitzuak langileak eta saltoki eta merkatuetako saltzaileak Trabajadores/as de los servicios y vendedores/as de comercios y mercados	- Jatetxeetako eta merkataritzako langileak / Trabajadoras/es de restauración y comercio - Osasun, pertsonen zaintza eta estetika zerbitzuak langileak / Trabajadores/as de los servicios de salud, cuidado de personas y estética - Babes- eta segurtasun-zerbitzuak langileak / Trabajadoras/es de los servicios de protección y seguridad	☐	☐
6. Hainbat sektoreetako langile kualifikatuak Trabajadores/as cualificados/as en varios sectores	Nekazaritza-, abeltzaintza-, basogintza- eta arrantza-sektoreak / Sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero	☐	☐
7. Ofizialak, langileak eta arte mekanikoetako eta beste lanbide batzuetako artisauek Oficiales, operarios/as y artesanos/os de artes mecánicas y de otros oficios	- Egiturazko obretako langileak / Trabajadores/as de obras estructurales - Eraikuntzako eta instalazioko langileak / Trabajadoras/es de construcción e instalación - Manufaktura-industrietako langileak (soldatzaileak, txapistak, mekanikariak, argiketariak, materialak, elikagaiak, edariak, tabakoa, lanbideetako langileak / Trabajadores/as de las industrias manufactureras (soldadores/as, chapistas, mecánicas/os, electricistas, materiales, alimentación, bebidas, tabaco, operarios/as en oficios...)	☐	☐
8. Instalazioen, makinen, eta mihiztagailuen operadoreak Operadores/as de instalaciones y maquinaria y ensambladores	- Muntatzaileak, meatzariak, sondistak... / Montadoras/es, mineros/as, sondistas... - Gidariak eta makina mugikorren operadoreak / Conductoras/es y operadoras/es de maquinaria móvil	☐	☐
9. Oinarritako lanbideak Ocupaciones elementales	- Etxeko langileak, garbitzaileak, sukaldeko laguntzaileak, biltegiko langileak, biltzaileak, etab. / Empleados/as domésticos/as, personal de limpieza, ayudantes de cocina, mozas/os, recogedores/as... - Nekazaritza, arrantza, eraikuntza eta garraioko peoiak / Peones/as de agricultura, pesca, construcción y transportes	☐	☐
10. Jubilatutako Jubilados/as	Jubilatuak eta aurre-jubilatuak / Jubilado/a o prejubilado/a	☐	☐
11. Lanik gabekoak Sin trabajo	Langabezian / En paro	☐	☐
12. Ordaindu GABEKO lanak Trabajos NO remunerados	Etxean, familia-zaintzan, GKEetako boluntarioak (gobernuz kanpoko erakunde) / En el hogar, cuidado de familiares, voluntariado en ONG (Organización No Gubernamental)...	☐	☐
0. Okupazio militarak Ocupaciones militares	Ofizialak, ofizialordeak, indar armatuak / Oficiales, suboficiales, fuerzas armadas...	☐	☐

Jarraian, zure etxeko ezaugarri buruzko galdera batzuk agertuko dira. Ikaslea etxe batean baino gehiagotan bizi bada, erantzun denbora gehien ematen duen etxeari buruz.

A continuación se muestran algunas preguntas sobre las características de su hogar. Si la alumna o alumno vive en más de una casa, responda sobre el hogar en el que pasa más tiempo.

6. Zenbat pertsona bizi dira etxean, matrikulatzen ari den ikaslea kontuan hartu gabe?

¿Cuántas personas viven en casa sin contar con el alumno o alumna que se matricula?:

Helduak / Adultas/os: _____ Adingabekoak / Menores: _____

7. Zenbat liburu daude, gutxi gorabehera, zure etxean? Apategiko metro batean 50 liburu sartzen dira gutxi gorabehera (ez itzazu aldizkariak edo testuliburuak kontuan hartu).

¿Cuántos libros hay en su casa aproximadamente? En un metro de estantería caben alrededor de 50 libros (no tenga en cuenta las revistas o los libros de texto).

A. 0tik 50era. / De 0 a 50.

☐

B. 50etik 100era. / Entre 50 y 100.

☐

C. 100etik 200era. / Entre 100 y 200.

☐

D. 200etik 500era. / Entre 200 y 500.

☐

E. 500 baino gehiago. / Más de 500.

☐

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 / SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL CENTRO ESCOLAR - 2026/27		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.

De los siguientes recursos, ¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

- A. Interneteko konexioa**
Conexión a Internet ☐
- B. Entziklopediak, hiztegiak edo kontsulta liburuak.**
Enciclopedias, diccionarios o libros de consulta. ☐
- C. Literatura klasikoko edo garaikideko liburuak (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes ...).** /
Libros de literatura clásica o contemporánea (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes...). ☐
- D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)**
Periódico a diario (en papel o por Internet) ☐
- E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)**
Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet) ☐
- F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)**
Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime...). ☐
- G. Aurrekoetako bat ere ez**
Ninguna de las anteriores ☐

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?
De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?

A. Zenbat ordenagailu?
¿Cuántos ordenadores?

B. Zenbat auto?
¿Cuántos automóviles?

C. Zenbat bainugela?
¿Cuántos cuartos de baño?

D. Zenbat logela?
¿Cuántos dormitorios?

E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa)
¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)

F. Zenbat tableta? (Android, Ipads)
¿Cuántas tablet? (Android, Ipads)

G. Zenbat smartphone? (Internet, whatsapp, eta abar duen telefonoa)
¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).

Bat ere ez **Bat** **Bi** **Hiru edo gehiago**
Ninguno Uno Dos Tres o más

☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduerak honi erantsiko zaizkio: Ikastetxeetako ikasle onartzea eta matrikulatzea.

Zure datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa jaso dezakezu, baita zure datuak erabiltzeko erabil daitezkeen tratamendu-jarduerak ere, gure web orrian: <https://www.euskadi.eus/datu-pertsonalen-babesa-ikastetxeetako-ikasle onartzea-eta-matrikulatzea/web01-s2hhome/eu/>

Arduraduna: Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Araubide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa) ikasle onartzea eta matrikulatzea EAEko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak: Justizia eta Giza Eskubideen Saila, Foru Aldundiak, EAEko Udalak eta eta autonomia-erkidegoko beste organo batzuk

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatze eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepld/eu/gardentasuna/045500-capaz2-es.shtml>

Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf). 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares. Puede encontrar información acerca del tratamiento de sus datos personales, así como de las actividades de tratamiento en los los que sus datos pueden ser utilizados en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/proteccion-de-datos-personales-admision-y-matricula-de-alumnado-de-centros-escolares/web01-s2hhome/es/>

Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.

Finalidad: Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato) en centros docentes públicos y privados concertados de la CAE.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Departamento de Justicia y Derechos Humanos, Diputaciones Forales, Ayuntamientos de la CAPV y otros órganos de la Comunidad Autónoma

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepld/es/transparencia/045500-capaz2-es.shtml>

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari Udal Erroldan erregistratutako datuak kontsultatzeko, prozedura honetarako beharrezkoak diren datuak lortzeko eta baremoko puntuak lortu ahal izateko

☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakarri guztien datuak egiaztatzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.

☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari familia ugariaren kategoria kontsultatzeko Justizia eta Giza Eskubideen Sailaren erroldan, baremoko puntuak lortu ahal izateko.

☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de los datos registrados en el Padrón Municipal para la obtención de los datos necesarios para este procedimiento, así como para la obtención de los puntos del baremo.

☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.

☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Justicia y Derechos Humanos para la obtención de los puntos del baremo.

.....(an) 2026koaren,(e)(a)n.

Enade de 2026.

Aita , ama edo lege-tutorearen sinadura / Firma del padre, madre o representante legal