ONGI ETORRI ORERETA IKASTOLARA
BIGARREN HEZKUNTZA

Dokumentu honetan, gurekin lanean hasteko beharrezkoa izango duzun **informazio praktikoa** duzu.
Baliabide guztiak estekatuak daude. Har ezazu tartetxo bat hauek guztiak "kuxkuxeatzeko".
Edozein zalantza izanez gero**, ez izan zalantzarik gurekin harremanetan jartzeko.**

ZORTE ON!

GMAIL

Google kontua. Ez dugu mezularitzarako erabiltzen. Ikastolaz kanpoko erabiltzaileekin komunikatzeko bakarrik.

CALENDAR

Gmailera DBHko egutegiaren **gonbidapena** jasoko duzu. Egutegi hau zurean inportatu beharko duzu.
Bertan, **eguneroko ekintzak** ikusiko dituzu. Oso garrantzitsua da tresna honen egunerokotasuneko erabilera.
Izartxoa (*) aurrean baldin badu, **informazio gehiago adierazita dagoela esan nahi du.**

DRIVE

Inprimatzeko erabiltzen dugu. Inprimatu nahi dugun dokumentua bertan gordetzen dugu, ondoren inprimatu ahal izateko.
Ikasleeen informaziorik EZ DUGU gorde behar bertan.

INIKA

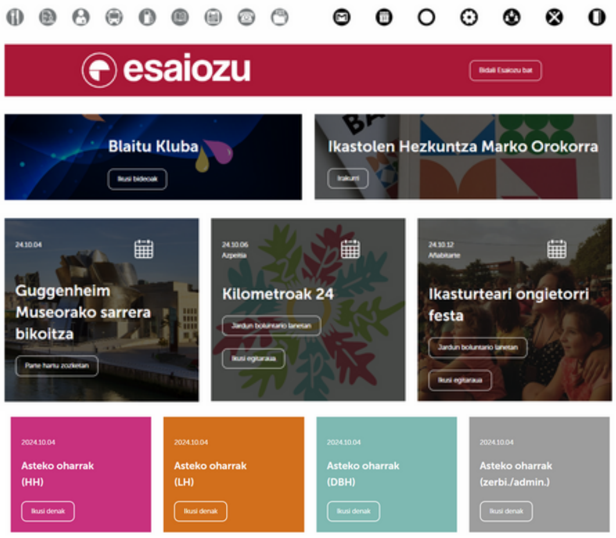
Egunero erabiltzen dugun tresna da. *Gurasoekin komunikatzeko, ikasleen huts egiteak erregistratzeko, zaintzak eskatzeko, bilerak erregistratzeko, mezularitza...*
Mugikorrerako APP-a ere badago.

KARPETA [HONETAN](#), Inika erabiltzeko LAGUNTZA BIDEOAK aurkituko dituzu.

HODEIA

Ikastolan erabiltzen dugun **DOKUMENTAZIO GUZTIA** bertan dugu.
Ikasleekin erabiltzen dugun material didaktikoa, koordinazio bileretako aktak, dokumentazioa...

Sortzen dugun material guztia bertan gordetzea OSO GARRANTZITSUA da.



LANGILE ATARIA

Langile atarian **INFORMAZIO PRAKTIKOA** topatuko dugu:

- Baliabideetarako sarbidea *(Inika, gmail, Hodeia...)*
- Altak eta bajak eskatzeko gunea.
- Ikastolako egutegia.
- Baimenak eskatzeko gunea.
- ...

Baita ere, hilabetean zehar antolatuko diren **ekintzen informazioa** izango duzu, baita bertan parte hartzeko **izen-emate orriak** ere.

OSTIRALETAN ASTEKO OHARRAK izaten ditugu ikusgai LANGILE ATARIAN.
Etapa bakoitzak bere asteko oharrak publikatzen ditu.
OSO GARRANTZITSUA da hauek astero-astero irakurtzea.

LAN ERREGISTROA

Hilabete bukaeran, langile bakoitzak bere **LAN ERREGISTROA bete** beharko du dagokion LAN EGUTEGIAREN arabera.

Hilabete bukaeran **zuzendaritzan** utzi beharko du bere kodearekin.
[**KODEAK**](#)

LAN TALDEAK

2 astetik behin, lan taldeka elkartuko gara, asteazkenetan **14:00-15:00etara.** [**TALDEAK**](#)

ARDURAK

Irakasle bakoitzak ikasturtean zehar ardura bat izango du. [**ARDURAK**](#)