

ESKOLA-EGUTEGIA ADOSTEKO PROZEDURA

PROCEDIMIENTO PARA ACORDAR EL CALENDARIO ESCOLAR

<p>Proposamena Propuesta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hezkuntza Sailaren jarraibideak argitaratzen direnean, Zuzendaritzak eskola egutegiaren zirriborroa idatziko du. / Una vez publicadas las directrices del Departamento de Educación, la Dirección elaborará un borrador del calendario escolar.
<p>Kontrastea Contraste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etapako zuzendariak Jarraipen Batzordeetan aurkeztuko dute. / Las y los directores de etapa lo presentarán en sus correspondientes Comisiones de Seguimiento • Guraso Batzordeetan proposamena landuko dute. / Se tratará la propuesta en las Comisiones de Madres y Padres. • DBHko zuzendariak behin-behineko eskola egutegia ikasle ordezkarietara aurkeztuko die./ La o el director de DBH presentará el calendario provisional a las y los alumnos representantes. • Zuzendari pedagogikoak behin-behineko eskola egutegia Hezkuntza Batzordeko gainerako kideei ere helaraziko die, aztertu eta nahi dituzten proposamenak landu ditzaten. / El director pedagógico facilitará el calendario provisional al resto de las y los miembros de la Comisión de Educación, para que puedan estudiarlo y realizar las propuestas que crean oportunas.
<p>Erabakia Decisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hezkuntza Batzordean zuzendaritzaren proposamena aurkeztuko da, kideen proposamenak aztertuko dira eta behin betiko eskola egutegia onartuko da. / Se presentará la propuesta del equipo de Dirección en la reunión de la Comisión de Educación, se valorarán las propuestas realizadas y se acordará el calendario escolar definitivo.